

**OCENIANIE PRZEDMIOTOWE
Z INFORMATYKI DLA KLAS IV - VIII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
im. JANA PAWŁA II w RADZIONKOWIE**

Ocenianie Przedmiotowe (w skrócie OP) z informatyki jest zgodne ze Statutem SP 2 w Radzionkowie – OP opracowane zostało na podstawie:

- programów nauczania
- obowiązującej podstawy programowej dla szkoły podstawowej

Podręczniki:

klasa IV – **Informatyka** podręcznik. Autor J. Pańczyk, wyd. MAC.

klasa V – **Informatyka** podręcznik. Autorzy: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, wyd. WSiP.

klasa VI **Informatyka** podręcznik. Autorzy: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, wyd. WSiP.

klasa VII - **Informatyka** podręcznik. Autorzy: W. Jochemczyk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, wyd. WSiP.

klasa VIII - „**Lubię to!**” – podręcznik. Autor G. Koba, wyd. Nowa Era.

Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
2. Oceny z wypowiedzi ustnych i bieżących aktywności nauczyciel uzasadnia słownie w obecności ucznia oraz klasy z uwzględnieniem stopnia opanowania umiejętności i wskazówkami, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
3. Nauczyciel uzasadnia oceny z wykonanych przez ucznia prac praktycznych doceniając opanowane przez ucznia umiejętności, omawiając to, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia i wskazując, w jaki sposób uczeń może poprawić swoją pracę.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Obowiązuje skala ocen zgodna ze szkolnym systemie oceniania.

Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ćwiczenia praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią,
 - rzetelność i dokładność wykonania poleceń,
 - stopień samodzielności i biegłości w posługiwaniu się sprzętem i oprogramowaniem,
 - umiejętność doboru narzędzia do realizowanego zadania,
 - staranność i estetykę pracy,
 - zapisanie wykonanej pracy we właściwym miejscu na dysku,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - indywidualne możliwości ucznia.

2. Odpowiedzi ustne, które są związane z wypowiedziami uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów informatycznych,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi.
 3. prace pisemne: sprawdziany, kartkówki, zadania domowe,
 4. Prace dodatkowe, które obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji multimedialnych. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia i jego indywidualne możliwości,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
 4. Udział w konkursach o tematyce informatycznej lub takich, w których prace są wykonane z wykorzystaniem umiejętności informatycznych
 - za osiągnięcia wystawiana jest ocena celująca w ocenach częściowych.
- Dokumentowanie oceniania odbywa się poprzez dziennik LIBRUS.
 - Wszystkie oceny ucznia są jawne.
 - Ocenianie ma charakter cyfrowy w skali 1 – 6, dopuszcza się używanie „+.” i „-”

Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

Przy ustalaniu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia, przyrost wiedzy i umiejętności. Ocena semestralna wynika z ocen częściowych, ale nie jest ich średnią arytmetyczną. Podstawą wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej są minimalnie trzy oceny częściowe. Obowiązuje skala ocen zgodna z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Oceny bieżące i śródroczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie ale poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;

- stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Zasady poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny ze sprawdzianu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną w terminie 2 tygodni od daty sprawdzenia i ocenienia pracy przez nauczyciela.
2. Uczeń poprawia ocenę w trakcie dodatkowych zajęć poza lekcją, po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
3. Stopień uzyskany podczas poprawy sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
4. Nie przewiduje się poprawy ocen na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Ocen z odpowiedzi ustnych nie można poprawić.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia oraz wgląd do prac praktycznych podczas konsultacji.

Ustalenia końcowe:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie
3. Oceny są jawne dla ucznia.
4. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia (dostosowania)
5. Nie będzie pozytywnie oceniony uczeń, który uchyla się od oceniania.
6. Sprawdziany są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
7. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
8. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez tydzień (nie dotyczy sprawdzianów)
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie musi go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
10. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych prac- należy pracować systematycznie.
11. Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Takie nieprzygotowanie odnotowuje się jako „minus” w tabelce zrobionej na końcu zeszytu. Trzeci minus jest równoznaczny z oceną niedostateczną i ta, wpisywana jest do dziennika.
12. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”, które wpisywane są do tabelki w zeszycie (tak jak minusy). Za 5 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, która wpisywana jest do dziennika. Przez aktywność na lekcji rozumie się: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.
13. W przypadku nauczania zdalnego nauczyciel uczący bierze pod uwagę systematyczność udziału w lekcjach, terminowe przesyłanie prac przez ucznia, samodzielność w wykonywaniu zadań.
14. W przypadku utrudnień w nauczaniu tradycyjnym (pandemia itp.) zasady mogą ulec zmianie w nieznacznym stopniu.
15. Kwestie nie ujęte w OP reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie.

