

WYMAGANIA EDUKACYJNE z INFORMATYKI
klasa V

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobłą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 1. Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
1.1. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera	Temat 1. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, i szczególnie je charakteryzuje, wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej oraz uzasadnia zastosowaną kolejność etapów, szczegółowo charakteryzuje pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, wyjaśnia i podaje przykłady, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, charakteryzuje konkretne sytuacje, kiedy należy odstąpić od danego rozwiąza- 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, wyjaśnia pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, rozumie i wyjaśnia, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje przykłady sytuacji i wyjaśnia, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, samodzielnie rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan 	<ul style="list-style-type: none"> podaje 1–2 przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, wymienia i razem z innymi porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, zna i rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, rozumie, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje kilka przykładów sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, wspólnie z innymi rozwiązuje problem 	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela podaje przykład problemu, z którym spotyka się na co dzień, pracując z innymi, porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, wie, że niekiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje przykład sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, wspólnie z innymi rozwiązuje prosty 	<ul style="list-style-type: none"> nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień, nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej, dopiero po wysłuchaniu wyjaśnienia innych rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, po wyjaśnieniu wie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, 	<ul style="list-style-type: none"> nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień, nie podejmuje żadnych działań związanych z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej, nie rozumie pojęć: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, nie rozumie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego

		<p>nia lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórczo rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki i wyjaśnia innym podjęte działania, • podaje wiele przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym • podaje po jednym przykładzie sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym 	<p>problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje przykład sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, • ma trudność nawet współpracując z innymi z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki, • mimo pomocy nauczyciela ma trudności z podaniem przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<p>rozwiązania lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje działań z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint, • nie podaje żadnego przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze.
1.2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny	Temat 2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i> oraz wyjaśnia je innym, • charakteryzuje i tłumaczy innym, na czym polega edycja 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wyjaśnia, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia przynajmniej 3 z podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym spośród następujących: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, na czym polega edycja danych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane oraz je 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • po wyjaśnieniu wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • nie rozumie i nie wie, jak w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane,

		<p>danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • korzystając z różnych narzędzi, potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<p>nym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem lub cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>wprowadzać i kasować,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • z pomocą nauczyciela wykonuje w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem komórek, • z pomocą nauczyciela zaznacza komórki, wykonuje obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z dopasowaniem szerokości komórki do wprowadzonych danych, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z zaznaczeniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi dopasować szerokości komórki do wprowadzonych danych, • nie podejmuje działań związanych z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nie podejmuje działań związanych z zaznaczaniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza.
1.3. Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym	Temat 3. Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans oraz w jakich sytuacjach jest sporządzany, • korzysta z zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak ko- 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, • stosuje autosumo- 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, • stosuje autosumo- 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniach rozumie, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranej funkcji 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet po wyjaśnieniu nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranej funkcji 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, co to jest bilans, • nie korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • nie korzysta z funkcji arkusza kalkulacyjnego, • nie potrafi nadać

		<p>rzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, i wyjaśnia to innym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonać tabelę z danymi w arkuszu według wzoru, scalić i wyśrodkować komórki, • stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł) oraz sprawdza poprawność wykonanych operacji, • oblicza bilans końcowy, sprawdza poprawność wykonanych działań oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<p>wanie, nadaje liczbom format walutowy (zł),</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblicza bilans końcowy i sprawdza poprawność wykonanych działań. 	<p>wanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblicza bilans końcowy. 	<p>arkusza kalkulacyjnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaje liczbom format walutowy (zł), • z pomocą nauczyciela oblicza bilans końcowy. 	<p>arkusza kalkulacyjnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela nadaje liczbom format walutowy (zł), • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z obliczaniem bilansu końcowego. 	<p>liczbom formatu walutowego (zł),</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie oblicza bilansu końcowego.
1.4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów	Temat 4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie sformatować wykres według wzoru, nadając mu estetyczny wygląd, oraz wie, że wykresy moż- 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie samodzielnie sformatować wykres oraz wie, że wykresy można tworzyć do danych lub wyników. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres, • umie sformatować wykres oraz wie, dlaczego się je tworzy. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić niekompletny wykres, • umie z pomocą nauczyciela sformatować wykres i wie, co on przedstawia. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze wstawianiem wykresów, • nawet z pomocą nauczyciela napotyka na trudność przy formatowaniu wykresu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nie potrafi wstawić wykresu, • nie umie sformatować wykresu.

		na tworzyć do danych lub wyników.					
1.5. Nauka i zabawa w środowisku Scratch	Temat 5. Nauka i zabawa w środowisku Scratch. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch, charakteryzuje je i wyjaśnia innym, kreatywnie programuje ciekawe zdarzenia i przewiduje ich skutki, realizując kreatywne pomysły, korzysta z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, rozumie, wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i wyjaśnia je innym, potrafi zaprojektować zdarzenia i przewidywać ich skutki, umie korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, rozumie i wyjaśnia innym, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch, potrafi zaprojektować zdarzenia w Scratch według własnego pomysłu, wie, jak korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, rozumie, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> wie, do czego służy środowisko Scratch, potrafi zaprojektować ruch postaci w środowisku Scratch według własnego pomysłu, umie korzystać z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, wie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> wie, co to jest środowisko Scratch, z pomocą nauczyciela projektuje ruch postaci w środowisku Scratch, z pomocą nauczyciela korzysta z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, po wyjaśnieniach nauczyciela rozumie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> nie wie, do czego służy środowisko Scratch, nie potrafi zaprojektować nawet prostego ruchu postaci w środowisku Scratch, nie korzysta nawet z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, nie rozumie, jakie możliwości daje programowanie.
1.6. Programowanie z użyciem własnych rysunków	Temat 6. Programowanie z użyciem własnych rysunków. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch oraz wyjaśnia innym kolejno wykonywane czynności, realizując własne, kreatywne pomysły, programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, stosuje kreatywne rozwiązania dla osiągnięcia danego efektu końcowego oraz prezentuje własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch, potrafi samodzielnie zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, stosuje właściwe instrukcje dla osiągnięcia danego efektu końcowego oraz prezentuje własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy rysunki w środowisku Scratch, we współpracy z innymi potrafi zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, stosuje różne instrukcje, nie zawsze planując dany efekt końcowy, oraz prezentuje efekty pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, z pomocą nauczyciela programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, stosuje różne instrukcje, nie zawsze prezentując efekty innym. 	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, z pomocą nauczyciela programuje prostą grę z użyciem opcji zliczania punktów, z pomocą nauczyciela stosuje różne instrukcje, nie prezentując efektu końcowego. 	<ul style="list-style-type: none"> nie tworzy nawet prostych rysunków w środowisku Scratch, nie potrafi zaprogramować prostej gry z użyciem opcji zliczania punktów, nie stosuje instrukcji w środowisku Scratch i nie prezentuje efektu końcowego.
1.7.	Temat 7.	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy proste pro- 	<ul style="list-style-type: none"> nie tworzy nawet

Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch	Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch. (2 godz.)	w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia twórczych projektów, • szuka kreatywnych rozwiązań problemów programistycznych, • wdraża własne, twórcze pomysły, programując ciekawe gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i> , • realizuje własne, ciekawe pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch, i wyjaśnia te czynności innym.	w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia ciekawych, samodzielnych projektów, • szuka ciekawych rozwiązań problemów programistycznych, • wdraża własne pomysły, programując gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i> , • realizuje własne pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch.	w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia prostych projektów, • szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, • umie zaprogramować prostą grę z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i> , • korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch.	w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia projektów we współpracy z innymi, • pracując z innymi, szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, • umie zastosować zmienną <i>czas</i> , • wie, jak korzystać z opcji pisania w środowisku Scratch.	jękty w środowisku Scratch tylko z pomocą nauczyciela, • z pomocą nauczyciela szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, • z pomocą nauczyciela stosuje zmienną <i>czas</i> , • z pomocą nauczyciela korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch.	najprostych projektów w środowisku Scratch, • nie szuka nawet prostych rozwiązań problemów programistycznych, • nie potrafi stosować zmiennej <i>czas</i> , • nie korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch.
Podsumowanie działu 1	Temat 8. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania.</i> (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobłą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 2. Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
2.1. Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych	Temat 9. Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych.	• wyjaśnia na konkretnych przykładach pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapor sieciowa, program antywirusowy</i>	• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapor sieciowa, program antywirusowy</i> , • wymienia czynniki	• zna pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapor sieciowa, program antywirusowy</i> , • wie, jakie są czyn-	• rozumie pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapor sieciowa, program antywirusowy</i> , • wie, że należy za-	• wie, co to jest program antywirusowy, • dopiero po wyjaśnieniu rozumie, że należy zabezpieczać komputer i jego	• nie zna i nie rozumie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapor sieciowa, program antywirusowy</i> ,

	(2 godz.)	<p>sowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie są czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie i wyjaśnia innym, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki oraz pokazuje, jak wykonywać tego typu czynności, • potrafi zaplanować działania i korzystać z własnych, kreatywnych pomysłów podczas opracowywania projektu w formie prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • w ciekawy sposób umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz wyjaśnia szczegóły związane z pracą nad projektem. 	<p>wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi zaplanować działania i opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy, • umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz omawia prace nad projektem. 	<p>niki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy. 	<p>bezpiecząć komputer wraz z oprogramowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, że warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi wraz z grupą opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<p>oprogramowanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, że warto dbać o komputer, • z pomocą innych opracowuje projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • ma trudności ze zrozumieniem, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie dostrzega potrzeby zabezpieczenia komputera wraz z oprogramowaniem, • nie dostrzega konieczności dbania o komputer i pliki, • nawet z pomocą innych nie podejmuje działań związanych z opracowaniem projektu w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • nie wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy.
2.2. Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji	Temat 10. Korzystamy z nowoczesnych źródeł informa-	<ul style="list-style-type: none"> • zna liczne korzyści wynikające ze stosowania nowoczesnych źródeł in- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i omawia wiele korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źró- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i wymienia wiele korzyści wynikających ze stosowania nowocze- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna kilka korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji, • zna pojęcia: <i>pre-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji i nie zna korzyści wyni-

	cji. (1 godz.)	<p>formacji i omawia ich zastosowania w różnych dziedzinach życia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • szczegółowo wyjaśnia na forum klasy pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, • wyjaśnia innym, jak korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, • wyjaśnia innym konieczność przestrzegania praw autorskich i podaje liczne przykłady. 	<p>def informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, • umie korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, • wyjaśnia innym, jak przestrzegać praw autorskich i podaje przykłady. 	<p>nych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, • umie korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, • wyjaśnia, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<p>informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, • wie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, • wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<p><i>kaz multimedialny, przekaz interaktywny</i>,</p> <ul style="list-style-type: none"> • po wysłuchaniu instrukcji rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, • po wyjaśnieniu nauczyciela rozumie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<p>kających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie zna pojęć: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, • nie rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, • nie wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich.
2.3. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych	Temat 11. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polegają aplikacje komputerowe, i pokazuje, jak wykorzystać możliwości aplikacji do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • stosuje różne narzędzia programów komputerowych do realizacji własnych, twórczych pomysłów, • potrafi wykonać 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, jak wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • stosuje różne narzędzia programów komputerowych do realizacji zadań, • potrafi wykonać ciekawą prezentację multimedialną na dany temat, • zna wiele możliwości 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, • potrafi wykonać prezentację multimedialną na dany temat, • zna możliwości 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • we współpracy z innymi stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, • we współpracy z innymi potrafi wykonać prezentację multimedialną 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu rozumie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • z trudnością stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, • nawet we współpracy z innymi ma trudność z wyko- 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie i nie rozumie, jak można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, • nie stosuje narzędzi programów komputerowych podczas realizacji zadań, • nie potrafi wykonać prezentacji multimedialnej na

		<p>ciekawą prezentację multimedialną na dany temat, wdrażając własne pomysły,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna wiele możliwości programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów oraz wyjaśnia innym stosowanie narzędzi programu. 	<p>programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów.</p>	<p>programu PowerPoint.</p>	<p>na dany temat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna wybrane możliwości programu PowerPoint. 	<p>naniem prezentacji multimedialnej na dany temat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • po objaśnieniach nauczyciela korzysta z kilku możliwości programu PowerPoint. 	<p>dany temat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie wie, jak korzystać z możliwości programu PowerPoint.
<p>2.4. Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań</p>	<p>Temat 12. Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań. (1 godz.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików oraz pokazuje, jak się wykonuje tego typu czynności, • pokazuje na konkretnych przykładach, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wymienia i omawia liczne korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego i podaje liczne przykłady. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików, • wyjaśnia, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wyjaśnia korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega kopiowanie plików, • potrafi kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • dostrzega korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • rozumie konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że pliki można kopiować, • rozumie, co to znaczy kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wie, że są korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega kopiowanie plików, • ma trudność ze zrozumieniem, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • ma trudność z zrozumieniem, że istnieją korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że istnieje prawo do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega kopiowanie plików, • nie wie, na czym polega kopiowanie plików graficznych i filmowych do komputera, • nie dostrzega korzyści wynikających z umiejętności kopiowania plików, • nie wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego.
<p>2.5. Komunikujemy się</p>	<p>Temat 13. Komunikujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: <i>komunikator, wi-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia pojęcia: <i>komunikator, wi-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, wideokon-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal in-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal in-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna żadnego z pojęć: <i>komunika-</i>

za pomocą nowych technologii Informacyjnych	się za pomocą nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<i>deokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne,</i> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, jakie są sposoby komunikacji w sieci i podaje liczne ich przykłady, • omawia liczne zalety i wady komunikacji internetowej, • wymienia liczne usługi internetowe i omawia, jak z nich korzystać, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz szczegółowo omawia sposoby skutecznego wyszukiwania w sieci. 	<i>deokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne,</i> <ul style="list-style-type: none"> • omawia sposoby komunikacji w sieci, • omawia zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z wybranych usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz pomaga innym w tej czynności. 	<i>ferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne,</i> <ul style="list-style-type: none"> • wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • zna zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 2–3 usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<i>ternetowy, forum dyskusyjne,</i> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie, że można się komunikować w sieci, • zna kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 1–2 usług internetowych, • we współpracy z innymi wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach. 	<i>ternetowy,</i> <ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu rozumie, że istnieje komunikacja w sieci, • z pomocą nauczyciela wymienia kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • z pomocą nauczyciela omawia, jak korzystać z wybranej usługi internetowej, • z pomocą nauczyciela wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<i>tor, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne,</i> <ul style="list-style-type: none"> • nie wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • nie zna i nie wymienia nawet kilku zalet i wad komunikacji internetowej, • nie wie, jak korzystać z usług internetowych, • nawet z pomocą nauczyciela nie podejmuje prób wyszukiwania w internecie informacji o obecnie używanych komunikatorach.
2.6. Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii Informacyjnych	Temat 14. Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i> i pokazuje przykłady infografik, • szczegółowo uzasadnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • podaje wiele zalet pracy w grupie, • korzystając z wła- 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i>, • wyjaśnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • wymienia korzyści pracy w grupie, • samodzielnie projektuje infografikę na podany temat i potrafi ciekawie 	<ul style="list-style-type: none"> • pokazuje kilka przykładów infografiki, • rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • wie, że są korzyści pracy w grupie, • umie wykonać infografikę na podany temat i zapre- 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to znaczy <i>infografika</i>, • wie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • dostrzega korzyści pracy w grupie, • umie wykonać infografikę na podany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem pojęcia <i>infografika</i>, • po objaśnieniach nauczyciela rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • z pomocą nauczyciela dostrzega ko- 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna pojęcia <i>infografika</i>, • nie rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • nie dostrzega korzyści pracy w grupie, • nie umie wykonać infografiki na poda-

		snych, twórczych pomysłów projektu-je infografikę na podany temat i potrafi ciekawie zaprezentować efekty swojej pracy.	zaprezentować efekty swojej pracy.	zentować efekty swojej pracy.		rzyści pracy w grupie, • we współpracy z innymi umie wykonać infografikę na podany temat.	ny temat.
Podsumowanie działu 2	Temat 15. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej.</i> (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobrą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 3. Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
3.1. Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele	Temat 16. Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word, formatuje ją według własnego pomysłu, stosując wiele narzędzi programu oraz objaśnia te czynności innym, • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki oraz wyjaśnia i pokazuje te czynności innym, 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word, formatuje ją, stosując wiele narzędzi programu, • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki, • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word i stosuje kilka narzędzi do formatowania tabeli, • umie zmienić szerokość kolumny lub wiersza i scalić komórki, • potrafi pisać w danej komórce tabeli oraz wstawić clipart, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak wstawić tabelę w programie Microsoft Word, • umie zmienić szerokość kolumny lub wiersza, • potrafi pisać w danej komórce tabeli, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. • pracując z innymi, umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela wstawia tabele w programie Microsoft Word, • z pomocą nauczyciela zmienia szerokość kolumny lub wiersza, • z pomocą nauczyciela potrafi pisać w danej komórce tabeli, • z pomocą nauczyciela umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje działań związanych ze wstawianiem tabeli w programie Microsoft Word, • nawet z pomocą nauczyciela nie umie zmienić szerokości kolumny lub wiersza, • nie podejmuje prac związanych z pisaniem w komórkach tabeli, • nawet z pomocą nauczyciela nie umieszcza napisów

		<ul style="list-style-type: none"> • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione elementy, korzystając z różnych narzędzi programu, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, rozmieszcza napisy według własnych twórczych pomysłów oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	<p>elementy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	nowej.			w orientacji pionowej.
3.2. Łączymy elementy graficzne w spójny obraz	Temat 17. Łączymy elementy graficzne w spójny obraz – projekt grafiki do dyplomu z wykorzystaniem zasobów internetu. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i> oraz wskazuje przykłady fotomontaży i grafiki komputerowej, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji do realizacji własnych twórczych pomysłów, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, realizując własne, twórcze pomysły, • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego oraz jak go prze- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>. • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji podczas wykonywania własnych prac, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów podczas realizacji własnych prac, • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • rozumie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • wraz z grupą korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • we współpracy z innymi tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie pojęcie <i>grafika komputerowa</i>, • z pomocą nauczyciela korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • z pomocą nauczyciela tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • po wyjaśnieniu wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • nie korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • nie podejmuje prac związanych z tworzeniem fotomontaży z gotowych elementów obrazów, • nie wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać.

		strzeżać (podaje przykłady).					
3.3. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki	Temat 18. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia innym pojęcia: <i>redagowanie</i> i <i>formatowanie</i> oraz podaje przykłady związane z pojęciami, • tworzy dyplom, korzystając z zaawansowanych narzędzi edytora tekstu Microsoft Word i własnych pomysłów, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, formatuje wstawione rysunki i wyjaśnia kolejne kroki innym, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami edytora tekstu i wyjaśnia te czynności innym, • dba o estetykę pracy, właściwy dobór szczegółów wpływających na efekt końcowy podczas pracy nad projektem, • realizując własne, twórcze pomysły, stosuje obramowania i ozdobne napisy 	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia innym pojęcia: <i>redagowanie</i> i <i>formatowanie</i>, • korzystając z wielu narzędzi edytora tekstu Microsoft Word, tworzy dyplom, wykonując własne prace, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką i formatuje wstawione rysunki, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami edytora tekstu, • dba o estetykę wykonywanego projektu, • realizując własne, pomysły, stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt, wykorzystując możliwości edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie pojęcia: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • korzysta z kilku narzędzi edytora tekstu Microsoft Word podczas tworzenia dyplomu, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • posługuje się narzędziami edytora tekstu, • doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • podczas pracy stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • tworzy dyplom w edytorze tekstu Microsoft Word, • we współpracy z innymi łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • we współpracy z innymi doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • stosuje proste obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcie <i>formatowanie</i>, • z pomocą nauczyciela tworzy dyplom w edytorze tekstu Microsoft Word, • z pomocą nauczyciela łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • z pomocą nauczyciela posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • z pomocą nauczyciela doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • z pomocą nauczyciela stosuje proste obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • nie tworzy dyplomu w edytorze tekstu Microsoft Word, • nie wie, jak łączyć tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, i nie podejmuje żadnych działań z tym związanych, • nie posługuje się nawet kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • nie doskonali dbałości podczas pracy nad projektem, • nie stosuje nawet prostych obramowań i ozdobnych napisów WordArt.

		WordArt, wykorzystując zaawansowane możliwości edytora tekstu.					
3.4. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy	Temat 19. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, omawia narzędzia programu i pokazuje innym, jak z nich korzystać, • korzysta z zaawansowanych narzędzi edytora tekstu, bezbłędnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając wszystkich zasad poprawnego pisania tekstów oraz zwracając uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia i pokazuje innym, jak korzystać z narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, i omawia narzędzia programu, • korzysta z wielu narzędzi edytora tekstu, poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając większości zasad poprawnego pisania, zwraca uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia innym, jak korzystać z narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu i omawia wybrane narzędzia programu, • poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów i odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów, • współpracując z innymi, sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • z pomocą nauczyciela redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, • z pomocą sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, do czego służy edytor tekstu, • nie podejmuje prac związanych z redagowaniem i formatowaniem tekstu, • nie pisze tekstów na zadany temat, • nie umie sprawdzać pisowni i gramatyki danego tekstu.
3.5. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej	Temat 20. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafikę pobraną z różnych źródeł oraz wyjaśnić i pokazać, jak wykonać 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafikę pobraną z różnych źródeł, • zna różne sposoby 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić grafikę do dokumentu tekstowego, • zna kilka sposobów formatowania 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, wstawia grafikę do dokumentu tekstowego, • wspólnie z innymi formatuje grafikę, 	<ul style="list-style-type: none"> • ma problem z wstawianiem grafiki do dokumentu tekstowego, • słuchając instruk- 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi wstawić grafiki do dokumentu tekstowego, • nie umie formatować grafiki,

		<p>tego typu czynności,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna różne sposoby formatowania grafiki i wyjaśnia te czynności innym, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki oraz wyjaśnia te czynności innym, • doskonalili dbałość o estetykę prac oraz wyjaśnia innym, na czym polega dbałość o wygląd dokumentu. 	<p>formatowania grafiki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki, • doskonalili dbałość o estetykę prac. 	<p>grafiki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle, • dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego, • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<p>cji, formatuje grafikę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela zmienia tło strony dokumentu tekstowego, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi zmienić tła strony dokumentu tekstowego, • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.
3.6. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole	Temat 21. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole – projekt grupowy. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej oraz zwraca uwagę na szczegóły związane z wykonywaniem kolejnych czynności, • wykorzystuje twórcze pomysły podczas przygotowywania broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy) oraz objaśnia innym, jak 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • wykorzystuje własne pomysły podczas prac nad przygotowaniem broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy), • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio roz- 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • umie przygotować broszurę w edytorze tekstu, • umie zmienić wybrane ustawienia strony, • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonalili umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tek- 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje kolejno czynności, których efektem jest powstanie broszury reklamowej, • we współpracy z innymi przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • współpracując z innymi, stosuje odpowiednie ustawienia strony, • wspólnie z innymi wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonalili umiejęt- 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje kolejne prace nad projektem, • z pomocą nauczyciela przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • z pomocą nauczyciela stosuje odpowiednie ustawienia strony, • z pomocą nauczyciela wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • z pomocą nauczyciela redaguje 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi zaplanować prac związanych z tworzeniem broszury informacyjnej o szkole, • nie podejmuje prac związanych z przygotowaniem broszury informacyjnej w edytorze tekstu, • nie wie, jak zastosować określone ustawienia strony, • nie potrafi wstawić w edytorze tekstu strony tytułowej, • nie podejmuje prac

		<p>korzystać z odpowiednich narzędzi edytora tekstu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio rozmieścić i sformatować tekst i stosować grafikę oraz wyjaśnia innym kolejne czynności, • doskonalili umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, a także wyjaśnia innym kolejne czynności, • doskonalili dbałość o estetykę prac oraz wyjaśnia innym, na czym polega dbałość o wygląd dokumentu. 	<p>mieścić i sformatować tekst i stosować grafikę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonalili umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, • doskonalili dbałość o estetykę prac. 	<p>stowe, wpisuje w nie teksty,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dba o odpowiedni wygląd dokumentu. 	<p>ności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<p>i formatuje teksty i obrazy oraz wstawia pola tekstowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<p>związanych z redagowaniem i formatowaniem tekstów i obrazów oraz wstawianiem pól tekstowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.
3.7. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia	Temat 22. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia – kontynuacja projektu. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, oraz pokazuje i objaśnia innym kolejne czynności, • stosuje opcje różnego zawijania tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, • stosuje opcje różnego zawijania tekstu, • stosuje różne style graficzne obrazów 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • stosuje kilka opcji zawijania tekstu, • stosuje kilka stylów graficznych obrazów i zna sposób odpowiednie- 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, odpowiednio rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • współpracując z innymi, stosuje kilka opcji zawijania tekstu, • współpracując z in- 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • z pomocą nauczyciela stosuje 1–2 opcje zawijania tekstu, • z pomocą nauczyciela stosuje kilka 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • nie wie, jak zastosować określone opcje zawijania tekstu, • nie stosuje stylów graficznych obra-

		<p>oraz objaśnia zastosowanie odpowiednich narzędzi edytora tekstu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne style graficzne obrazów, zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów oraz wyjaśnia, których narzędzi programu użyć, aby osiągnąć odpowiedni efekt, • stosuje zaawansowane narzędzia edytora tekstu. 	<p>oraz zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne narzędzia edytora tekstu. 	<p>go nakładania na siebie obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane narzędzia edytora tekstu. 	<p>nymi, stosuje kilka stylów graficznych obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<p>stylów graficznych obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<p>zów i nie zna sposobu odpowiedniego nakładania na siebie obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje prac związanych ze stosowaniem nawet wybranych narzędzi edytora tekstu.
<p>3.8. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint</p>	<p>Temat 23. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint. (1 godz.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego, twórczego pomysłu, • korzysta z zaawansowanych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • twórczo projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slaj- 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego pomysłu, • korzysta z wielu narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • samodzielnie projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slaj- 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z podstawowych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów, • zapisuje efekty 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, • stosuje animacje do wybranych obiektów, • wspólnie z innymi zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • z pomocą nauczyciela projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, • z pomocą nauczyciela stosuje animacje do wybra- 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela nie umie podjąć prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie korzysta nawet z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • nie podejmuje działań związanych z dodawaniem nowych slajdów i rozmieszczaniem i formatowaniem elementów na slajdach, • nie stosuje animacji do wstawionych

		dów oraz ustawia przejścia slajdów i objaśnia innym, jak wykonać te czynności, <ul style="list-style-type: none"> • zna różne sposoby zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	dów oraz ustawia czas przejścia slajdów, <ul style="list-style-type: none"> • doskonalili umiejętności zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz.	oraz wyświetla pokaz.	nych obiektów, <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	obiekty, <ul style="list-style-type: none"> • nie zapisuje efektów pracy i nie dopisuje zmian oraz nie wyświetla pokaz slajdów.
3.9. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy auto-prezentacji	Temat 24. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy auto-prezentacji. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • twórczo planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z zaawansowanych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia samodzielnie przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji, korzysta z zaawansowanych narzędzi programu. 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z różnych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z narzędzi programu PowerPoint, • wstawia tła do slajdów i dołącza muzykę do prezentacji, • dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • wstawia tła do slajdów, • współpracując z innymi, dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • z pomocą nauczyciela wstawia tła do slajdów, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie umie zaplanować prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie umie wstawić tła do slajdów, • nie dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji.
Podsumowanie rozdziału 3	Temat 25. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe.</i> (1 godz.)						
łącznie 30 godz. + 2 godz. do dyspozycji nauczyciela							