

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników projektu pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”.
2. Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków” jest realizowany w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, dla Działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.
3. Ilekroć w Regulaminie będzie mowa o:
 - a) „Regulaminie” oznacza to Regulamin Rekrutacji Uczestników projektu pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”,
 - b) „Projekcie” oznacza to umowę o dofinansowanie nr UDA-FESL.06.02-IZ-01-0228/23 wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”,
 - c) „kandydat” czyli osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu,
 - d) „uczestnik/uczestniczka” oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań), która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - e) „formularz zgłoszeniowy” to dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie,
 - f) „lista rankingowa” oznacza zestawienie kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie,
 - g) „deklaracji uczestnictwa w projekcie” wówczas mowa o dokumencie wyrażający wolę uczestnictwa w projekcie,
 - h) „Biurze Projektu” należy przez to odpowiednio rozumieć:
 - ✓ sekretariat Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie,
 - ✓ sekretariat Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie.
4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie i w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie oraz w Urzędzie Miasta Radzionków, pokój nr 17.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 2.

1. Podmioty zaangażowane w realizację Projektu:
 - a) Lider - Gmina Radzionków,

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

- b) podmiot realizujący (realizator) - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie, przy pl. Jana Pawła II 8,
 - c) podmiot realizujący (realizator) - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie, przy Szymały 36.
2. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli placówek oświatowych wymienionych w ust. 1.
 3. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.
 4. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Urzędzie Miasta Radzionków, pokój nr 17.

CELE PROJEKTU

§ 3.

1. Celem projektu jest zwiększenie udziału w edukacji ogólnodostępnej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi Szkoły Podstawowej nr 1 w Radzionkowie i Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzionkowie. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację zajęć dodatkowych dla uczniów, wsparcie kadry oraz zakupienie wyposażenia do zajęć.
2. Dla uczniów zostaną zorganizowane zajęcia dodatkowe o charakterze wyrównawczym, rozwijającym, warsztatowym oraz terapeutycznym. Projekt obejmuje wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami, w tym ich aktywne włączenie w działania integracyjne.
3. Dla kadry pedagogicznej szkół objętych wsparciem zorganizowane zostanie wsparcie rozwoju kompetencji i kwalifikacji. Pozwoli to skutecznie wspierać uczniów, zwłaszcza tych ze specjalnymi potrzebami i jednocześnie umożliwi szkołom zaoferowanie wyższą jakością zajęć i terapii.
4. W rezultacie realizacji projektu zwiększy się poziom kształcenia ogólnego w placówkach objętych wsparciem a uczniowie i nauczyciele zbudą nową wiedzę i kwalifikacje

ZASADY I PRZEBIEG REKRUTACJI DO PROJEKTU

§ 4.

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji i z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci, dbałości o prawdziwe równe szanse dla chłopców i dziewczynek wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów i nauczycieli podjęte zostaną następujące działania:
 - a) akcja informacyjno – promocyjna: zamieszczenie informacji o projekcie, regulaminie rekrutacji na stronie internetowej Gminy Radzionków, na stronie internetowej realizatorów Projektu, w tym w mediach społecznościowych.
 - b) informacje merytoryczne nt. Projektu i rekrutacji przekazywane będą przez kadrę pedagogiczną szkoły, koordynatorów lokalnych, koordynatora projektu.
3. Osoby z niepełnosprawnością będą mieć takie same prawa w projekcie jak pozostali uczestnicy - zostanie im zapewniony pełen dostęp do wszystkich działań w projekcie (zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania).
4. Podczas rekrutacji i realizacji wszystkich form wsparcia w ramach realizacji Projektu zapewniona zostanie wolność myśli, sumienia i religii, wolność wypowiedzi i informacji,



Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

wolność zgromadzania się i stowarzyszania się, wolność sztuki i nauki, prawo do nauki, wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy, wolność prowadzenia działalności gospodarczej.

rekrutacja do projektu będzie otwarta na wszystkie dzieci i nauczycielki ze szkół objętych projektem.

§ 5.

1. Do rekrutacji może przystąpić uczeń/uczennica klas I - VIII placówki oświatowej.
2. Do rekrutacji może przystąpić pracownik placówki oświatowej.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w roku szkolnym 2024/2025 oraz w roku szkolnym 2025/2026.
4. Rekrutacja na każdym jej etapie prowadzona będzie przez koordynatorów lokalnych w konsultacji z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami na podstawie:
 - a) formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) oświadczenia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów
 - Etap I: poinformowanie rodziców o realizowanym projekcie i ofercie zajęć pozalekcyjnych.
 - Etap II: weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej.
 - Etap III: sporządzenie list podstawowych uczestników oraz list rezerwowych.
 - Etap IV: przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku rezygnacji z listy podstawienia lub niewyłonienia pełnej listy w trakcie recytacji podstawowej.
6. Dokumentacja i kryteria rekrutacji uczniów:
 - 1) zajęcia specjalistyczne:
 - a) dokumentacja: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, opinia albo orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej albo pisemne wskazanie przez zespoły ds. opieki psychologiczno - pedagogicznej, informację od wychowawcy lub/i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - b) kryteria:
 - kolejność zgłoszeń,
 - analiza opinii (wskazanie więcej niż 2 potrzeb edukacyjnych lub rozwojowych): 1 punkt,
 - niepełnosprawność: 1 punkt,
 - dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej lub z domu dziecka: 1 punkt,
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze:
 - a) dokumentacja: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, opinia albo orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej albo pisemne wskazanie przez zespoły ds. opieki psychologiczno - pedagogicznej albo pisemna opinia wychowawcy,
 - b) kryteria:
 - kolejność zgłoszeń,

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”

realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),

Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

- analiza opinii (wskazanie więcej niż 2 potrzeb edukacyjnych lub rozwojowych): 1 punkt,
 - niepełnosprawność: 1 punkt,
 - średnia ocen z ostatniego semestru (dostateczny i poniżej z przedmiotów objętych zajęciami dodatkowymi); 1 punkt,
 - dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej lub z domu dziecka: 1 punkt.
- 3) wsparcie uczniów zdolnych:
- a) dokumentacja: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, kwestionariusz rozpoznania zainteresowań, opinia wychowawcy,
- b) kryteria:
- kolejność zgłoszeń,
 - niepełnosprawność: 1 punkt,
 - średnia ocen z ostatniego semestru (dobry i powyżej): 1 punkt,
 - I miejsce w konkursach pozaszkolnych: 1 punkt,
 - dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej lub z domu dziecka: 1 punkt,
- 4) doskonalenie i podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli,
- a) poinformowanie grona pedagogicznego o tematyce szkoleń zaplanowanych w projekcie i wyznaczenie terminu ich realizacji.
- b) po analizie potrzeb uczniów i placówki w związku ze zwiększającą się liczbą orzeczeń w szkole, wytypowanie chętnych nauczycieli na studia podyplomowe oraz szkolenie z terapii specjalistycznych podnoszących kompetencje kadry.
7. Uczeń może wziąć udział w więcej niż jednej formie zajęć.
8. Dokumenty zgłoszeniowe odnoszą się tylko do jednych zajęć. W przypadku, kiedy uczeń chce uczestniczyć w innych dodatkowych zajęciach winien złożyć oddzielną dokumentację zgłoszeniową.
9. Wzory dokumentów zgłoszeniowych można uzyskać w sekretariacie szkoły albo w Biurze Projektu albo na stronie internetowej projektu (zakładka na stronie szkoły).
10. Wyboru uczniów do udziału w zajęciach dokonywać będą koordynatorzy lokalni - w konsultacji – z: nauczycielami prowadzący poszczególne zajęcia, nauczycielami przedmiotów, wychowawcami oraz dyrektorzy szkół poprzez analizę złożonych przez ucznia/uczennicę dokumentów zgłoszeniowych.
11. W oparciu o złożone deklaracje uczestnictwa i kryteria ustala się listy zasadnicze uczniów oraz listy rezerwowe.
12. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu składa formularz zgłoszeniowy stanowiący oświadczenie uczestnictwa w projekcie:
- 1) w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa,
 - 2) odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego oświadczenia uczestnictwa w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału ucznia w projekcie.
13. Po zakończeniu rekrutacji dyrektor szkoły gromadzi oryginały następujących dokumentów:
- 1) listy uczestników (podstawowe i rezerwowe),

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

- 2) formularze zgłoszeniowe,
- 3) oświadczenia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
14. Procedura rekrutacyjna zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Lista uczniów zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie u koordynatora projektu oraz nauczycieli prowadzących zajęcia. Listy uczniów będą dostępne dla uczniów i rodziców na tablicy ogłoszeń.
16. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z Listy rezerwowej możliwa jest w przypadku rezygnacji dotychczasowego Uczestnika, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin zajęć określonej we wniosku o dofinansowanie.
17. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za przypadki losowe uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
18. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem,
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.

§ 6.

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie będą mogli wziąć udział w zajęciach doskonalących umiejętności i kompetencje zawodowe.
2. Proces rekrutacji nauczycieli obejmuje:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego nauczyciela na szkolenie,
 - b) oświadczenie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - c) listy nauczycieli zakwalifikowanych.
3. W celu zakwalifikowania nauczyciela na zajęcia doskonalące umiejętności i kompetencje zawodowe Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.
4. Pracownik szkoły może wziąć udział w więcej niż jednej formie doskonalenia zawodowego.
5. Dokumenty zgłoszeniowe odnoszą się tylko do formy. W przypadku, kiedy pracownik chce uczestniczyć w innej formie wsparcia winien złożyć oddzielną dokumentację zgłoszeniową.
6. Wzory dokumentów zgłoszeniowych można uzyskać w sekretariacie szkoły albo w Biurze Projektu albo na stronie internetowej projektu (zakładka na stronie szkoły).
7. Wyboru pracowników do udziału w projekcie dokonują koordynatorzy lokalni - w konsultacji z dyrektorem placówki.
8. Lista nauczycieli zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia doskonalące dostępna będzie u szkolnego opiekuna projektu

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

9. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za przypadki losowe uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
10. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem,
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.
11. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem udziału we formie wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie.
12. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji u koordynator projektu. Pracownik zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych uczestników.
13. W przypadku przerwania lub rezygnacji z danej formy wsparcia (kursy, szkolenia, studia) po ich rozpoczęciu Beneficjent projektu ma prawo do zastosowania konsekwencji finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na rzecz danej osoby. Decyzję w tym zakresie podejmuje Beneficjent/Lider Projektu.

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 7.

Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu,
- 2) bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkół.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 8.

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów,
 - 2) złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) złożenia oświadczenia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wypełniania testów monitorujących przyrost wiedzy i umiejętności (test na wejście i test po zakończeniu zajęć),
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja udziału w zajęciach wynosi 95%.
3. Nieobecności uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych po wcześniejszym poinformowaniu prowadzącego zajęcia.
4. Każdą nieobecność uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w

Projekt pn. „Edukacja integracyjna w gminie Radzionków”
realizowany w ramach FESL 2021-2027 (EFS+),
Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.

zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.

§ 9.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania Programu zajęć z uwzględnieniem tematyki zgodnej z liczbą zaplanowanych w projekcie godzin oraz do terminowego przedstawienia rozliczenia godzin przepracowanych zgodnych z zapisami w dzienniku zajęć.
2. W przypadku gotowości nauczyciela do pracy z grupą, która nie przyjdzie na zajęcia bez wcześniej powiadomienia lub usprawiedliwienia dopuszcza się rozliczenie nauczyciela.
3. W przypadku nieobecności grupy usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, ucznia, wyjazd klasowy na wycieczkę lub inne) nauczyciel nie wykazuje zrealizowanych zajęć, robiąc odpowiednią adnotację w dzienniku zajęć i nie otrzymuje wynagrodzenia za te zajęcia, które się nie odbyły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Lider oraz podmiot realizujący projekt zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych zmian.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego i są ostateczne.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje dyrektor placówki oświatowej i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.
5. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem organem rozstrzygającym jest Szkoła.
6. W przypadku potrzeby interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu, wiążącej interpretacji dokonuje Szkoła.
7. Wykaz załączników:
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.