

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Radzionkowie

Podstawa prawna :

1. Prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku
(Dz. U. z 2021,poz.1082)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L z 2016r, nr 119, s.1)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie
4. Zarządzenie Burmistrza Miasta Radzionków 1870/2022 z dnia 26 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Radzionków jest organem prowadzącym.
5. Uchwała NR XXXII/277/2017 Rady Miasta Radzionków z dnia 30.03.2017 roku w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym dla klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, kryteriów i przyznawania każdemu kryterium punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Uchwała nr XXVIII/295/2021 Rady Miasta Radzionków z dnia 29.04.2021 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków oraz określenia granic obwodów publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Radzionków.
7. **Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:**
 - a) które w danym roku kalendarzowym kończą lat 7 i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 36.1 pkt.5 ustawy Prawo oświatowe;
 - b) na wniosek rodziców dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat :
 - gdy korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną zgodnie z prawem;

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń w szkole podstawowej;
 - b) na stronie internetowej;
2. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Przyjmowanie dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzionkowie rozpoczyna się na podstawie *Karty zgłoszenia* dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
4. Rodzice, prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01 marca 2022 do 11 marca 2022 w godzinach pracy szkoły	od 30 maja 2022 do 7 czerwca 2022 w godzinach pracy szkoły
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe	od 21 marca 2022 do 25 marca 2022	od 6 czerwca 2022 do 10 czerwca 2022
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 marca 2022	10 czerwca 2022
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.	31 marca 2022	14 czerwca 2022

5. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny. Dopuszcza się możliwość składania kart zgłoszenia: osobiście w sekretariacie szkoły, mailowo z zastrzeżeniem doniesienia oryginału karty do sekretariatu w czasie późniejszym.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klas pierwszych w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Przy rekrutacji do klas pierwszych nie jest brana pod uwagę kolejność składania kart zgłoszeń dziecka.
8. Gdy po zakończonej rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych
9. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach rekrutacji ogólnej.
10. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

II. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi :
 - a) co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły ;
2. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym . Do klasy pierwszej w kolejności przyjmowane są dzieci :
 - a) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły publicznej – przyjmowane z urzędu – załącznik nr 1
 - b) Dzieci spoza obwodu – załącznik nr 2
 - Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole
(Załącznik nr 2a) *punktów 30*
 - Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły
(Załącznik nr 2b) *punktów 15*
 - Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły
(Załącznik nr 2c) *punktów 10*

- Osoby, które wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkoły
(Załącznik nr 2d) *punktów 5*

Karty zgłoszenia do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły

4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej :

- a) Komisja działa zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych i uzupełniających do szkoły podstawowej
- b) Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nie przyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.
- c) Dyrektor Szkoły sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia z wniosku od rodzica.
- d) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

III. Przepisy końcowe

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok wywieszane są do wiadomości rodziców zgodnie z art.158 ust.10 Prawo Oświatowe
2. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (spośród dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych wchodzi w życie z dniem ogłoszenia roku.