

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo
oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego Planu Pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy zostali zapisani do świetlicy przez wypełnienie karty zgłoszeniowej na dany rok szkolny.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,

- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce w miarę możliwości,
- c) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- d) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- e) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- f) organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- i) współpraca z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica pełni dyżur w godzinach 7.00-16.00.
2. Dzień rozpoczęcia Roku Szkolnego jest dniem zapisów uczniów do świetlicy. Zapisy trwają do na początku roku szkolnego, także w jego trakcie zgodnie z potrzebą korzystania z opieki nauczycieli.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje osoba wyznaczona przez dyrektora.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W gestii rodzica jest pobranie, czytelne wypisanie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy oraz osobiste przedłożenie karty u wychowawcy świetlicy.

Druki można pobrać w świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.

W trakcie trwania roku szkolnego rodzic może upoważnić dodatkowo osoby do odebrania dziecka dokonując wpisu do karty zgłoszeniowej. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka z osobą, która nie ma takiego upoważnienia.

7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka przed zakończeniem pracy świetlicy zgodnie z punktem 1. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
10. Zasady korzystania z telefonu komórkowego określa Statut Szkoły.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru spośród dostępnych zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - g) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier będących na wyposażeniu świetlicy oraz sprzętu audiowizualnego dostępnego w szkole.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia i zgody wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rodziców ucznia, który zniszczy mienie świetlicy lub czyjąś własność zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub odzyskania szkolnej/cudzej własności.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom dziecka, również drogą elektroniczną przy użyciu dziennika Librus..

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców i wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje przekazywane przez Librus synergia - wiadomości.
3. Kontakt z wychowawcą świetlicy podczas organizowanych przez szkołę konsultacji dla rodziców.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć Librus.

6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
4. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
5. Prowadzenie zajęć w ramach ustalonych godzin.
6. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
7. Współpraca z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
8. Rozstrzygnięcie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
9. Prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy (uzupełnianie dziennika).
10. Dbanie o powierzone mienie szkolne.
11. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
12. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć świetlicy szkolnej.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas pracy.
5. Prowadzenie zajęć według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy.
14. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Przybory do gier zespołowych i zabaw sportowych.
- Książki, gry, materiały do zajęć artystycznych i plastycznych.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).