

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie

ROZDZIAŁ I

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 2019 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2019r. poz. 1352),
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2015 poz. 1881) ,
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017r. poz. 1189),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 5) obwieszczenie prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870)
- 7) ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 8) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922)
- 9) ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Placówce – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Radzionkowie
- 2) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych szkoły,
- 3) odpisie podstawowym – rozumie się przez to 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora placówki.

§ 3. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4. 1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego w roku poprzednim oraz wszystkie załączniki wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników placówki, tzn. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddziałem Międzygminnym w Bytomiu oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Bytom-Radzionków-Piekary Śląskie.

2. Decyzja w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń ze środków Funduszu wymaga również uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi

3. Dyrektor wraz z upoważnionymi przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działającymi w danej placówce przyznaje świadczenia z ZFŚS.

§ 5.1 Wszelką odpowiedzialność za administrowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor

2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia uprawnionych, dopuszczę się wyłącznie osoby, którym pracodawca udzielił pisemnego upoważnienia do przetwarzania takich danych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3

§ 6.1. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia

2. Średni dochód brutto stanowi trzymiesięczny dochód na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym, pochodzące z takich źródeł jak : wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenie, dzieło, umowa agencyjna, renty, emerytury, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, a także dochody nieopodatkowane – alimenty na rzecz dzieci - całość podzielona przez 3 miesiące i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.

3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

ROZDZIAŁ II

Osoby uprawnione do świadczeń.

§ 7. 1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy, ich rodziny, emeryci i renciści – byli pracownicy i ich rodziny oraz osoby będące na świadczeniach kompensacyjnych

2. Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika placówki, pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.

3. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych

bądź pozostający w stanie nieczynnym korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.

4. Za emeryta lub rencistę - byłego pracownika placówki uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenia kompensacyjne.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie Funduszu

§ 8. 1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych,
- 2) kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk,
- 3) udziału osób uprawnionych w spotkaniach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych
- 5) pomocy materialnej lub rzeczowej w formie zapomóg losowych,
- 6) pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 9. Nauczycielom wypłaca się świadczenie urlopowe z Karty Nauczyciela (art. 53)

§ 10.1. Przez finansowanie wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

- 1) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tabela nr 1
- 2) dofinansowanie do kolonii, obozów, zielonych szkół, zimowisk - tabela nr 2

§ 11.1. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności (tabela nr 3)

- 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
- 2) spektakle teatralne lub filmowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez placówkę,
- 3) spotkania kulturalno-oświatowe organizowane lub współorganizowane przez placówkę;

§ 12.1. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

- 1) zapomogi przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby oraz śmierci)
- 2) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych z okazji świąt Bożego Narodzenia - tabela nr 4

§ 13. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- 1) Na remont i modernizację mieszkania
- 2) Uzupełnienie wkładu członkowskiego w Spółdzielni Mieszkaniowej
- 3) Budowę lub zakup domu (mieszkania) w tym spółdzielczego
- 4) Na remont i modernizację domu

ROZDZIAŁ IV

Zasady przyznawania świadczeń

§ 14. 1. Podstawą otrzymania dofinansowania z ZFŚS jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną - załącznik nr 4

2. Wszyscy uprawnieni do korzystania z ZFŚS zostają skutecznie powiadomieni o terminach składania wniosków do dofinansowań, po terminie ogłoszonym przez pracodawcę wnioski nie zostaną rozpatrzone.

Terminy składania wniosków o dofinansowanie :

1. Do wypoczynku we własnym zakresie – do 5 czerwca każdego roku
2. Do kolonii obozów – do 15 września lub do 15 marca
3. Do świąt Bożego Narodzenia – do 30 listopada każdego roku

§ 15. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 16. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 17. 1. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.

2. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania się do pracodawcy.

3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą osobę uprawnioną.

§ 18. Dopuszcza się sfinansowanie spotkań kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych dla osób uprawnionych 3 razy w roku kalendarzowym, jeżeli chętnych na udział jest powyżej 20 osób uprawnionych .

§ 19.1. Wysokość zapomogi losowej nie powinna być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego oraz nie powinna przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

2. Zapomogę losową można przyznać raz w roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 24. Do końca lutego każdego roku Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala, w trybie określonym w regulaminie, plan finansowy na dany rok.

§ 25. Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

§ 26. Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie finansowym Funduszu, dokonywane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

§ 27. Formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie Funduszu i w planie wydatków nie mogą być finansowane do czasu ich wprowadzenia i zatwierdzenia przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 28. Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 29. Za nie wykorzystane usługi i świadczenia przyznawane ze środków Funduszu nie należy się ekwiwalent.

§ 30. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 31. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Podpis dyrektora Placówki

W uzgodnieniu zakładowe organizacje związkowe:

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 100
41-800 Bytom, tel./fax 71 74 53 90
MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ "Solidarność"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
BYTOM-RADZIONKÓW PI KRAJY ŚLĄSKIE
41-802 BYTOM, ul. ... Włodzawskich 34
t. 71 74 53 90

Radzionków, dnia

PRZEWODNICZĄCY
MOZ POW

mgr Alfred Pyrk

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM JANA PAWŁA II W RADZIONKOWIE**

**41 – 922 Radzionków ul. Szymały 36
tel. (032) 286 63 59
NIP 645-23-22-440**

TABELA NR 1

**DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU O KTÓRYM
MOWA W § 8.1 ust.1,7**

DOCHÓD NA OSOBĘ - BRUTTO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Brutto
do 1700	700,00
od 1701 do 2 500	500,00
powyżej 2 500	300,00

14.09.2020
WZROSTAJĄCA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ "Solidarność"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
BYTOM-RADZIONKÓW-PIEKARY ŚLĄSKIE
41-902 BYTOM, ul. Powst. Warszawskich 34
t. 032 626 10-50-451 tel. 32 201-74-53

**PRZEWODNICZĄCY
MOZ POW**

mgr Alfred Pyrk

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II
mgr Justyna Urbańska

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Młodzieżowy w Bytomiu
ul. Jagiellońska 19/11
41-902 BYTOM, tel. 032 626 10-50-451
Związku Nauczycielstwa Polskiego

mgr Anna Cholewińska

14.09.2020

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Jana Pawła II
41-922 Radzionków, ul. Szymaly 36
tel. 032-286-63-59 NIP 645-22-23-440

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM JANA PAWŁA II W RADZIONKOWIE**

**41 – 922 Radzionków ul. Szymaly 36
tel. (032) 286 63 59
NIP 645-23-22-440**

TABELA NR 2

**DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH
DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU
ZORGANIZOWANEGO DZIECI: ZIELONE SZKOŁY,
KOLONIE, OBOZY**

DOCHÓD NA OSOBĘ - BRUTTO	KWOTA DOFINANSOWANIA
do 1 700	700,00
od 1701 – 2 500	500,00
powyżej 2 500	300,00

14.09.2020 r.
KROZYZAKAROWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ "Solidarność"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
BYTOM-RADZIONKÓW-PIEKARY ŚLĄSKIE
41-902 BYTOM, ul. Powstańców Warszawskich 34
NIP 626-10-58-451 tel. 32 281-74 00

PRZEWODNICZĄCY
MOZ *Pyrk*

mgr Alfred Pyrk

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Międzygminny w Bytomiu
ul. Jagiellońska 15/11
41-902 Bytom, tel/fax 32-282-66-80

PREZES ODZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego

14.09.2020
mgr Ewa Cholewińska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II
mgr Justyna Urbańska

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM JANA PAWŁA II W RADZIONKOWIE**

**41 – 922 Radzionków ul. Szymaly 36
tel. (032) 286 63 59
NIP 645-23-22-440**

TABELA NR 3

**DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH
do organizowanych przez zakład pracy spektakli, wycieczek**

DOCHÓD NA OSOBĘ - BRUTTO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA (% kwoty kosztu przypadającego na 1 osobę)
do 1 700	75 %
od 1 701 do 2 500	60 %
powyżej 2 500	50 %

MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄzkOWA
NSZZ "Solidarność"
PRACOWNIKÓW GOSIARSTWA I WYCIERANIA
BYTOM-RADZIONKÓW-PRKARY ŚLĄSKIE
41-902 BYTOM, ul. Wiosennych 34
NIP 626-10-55-11 tel. 74-55-11-11

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Międzyzakładowy w Bytomiu
ul. Jagiellońska 15/11
41-902 Bytom, tel./fax 74-55-53-80

PRZEWODNICZĄCY
Związek Nauczycielstwa Polskiego

[Signature]
16.12.2019

PRZEWODNICZĄCY
MOZ POW

[Signature]
mgr Alfred Pyrk

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM JANA PAWŁA II W RADZIONKOWIE**

**41 – 922 Radzionków ul. Szymały 36
tel. faks (032) 286 63 59
NIP 645-23-22-440**

TABELA NR 4

**DOFINANSOWANIE DLA OSÓB UPRAWNIONYCH
DO ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA**

DOCHÓD NA OSOBĘ - BRUTTO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Brutto
do 1 700	550,-
od 1 701 – 2 500	450,-
powyżej 2 500	300,-

ZBIOROWOŚĆ NAUCZYCIELSTWA PRZEDSZKOLA
Oddział Miejski w Radzionkowie
ul. Szymały 36, 41-922
41-902 Rybnik, tel./fax 032 286 63 59

MIEDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ "Solidarność"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
BYTOM-RADZIONKÓW-PIEKARY ŚLĄSKIE
41-902 BYTOM, ul. Wesołych 34
NIP 626-10-66-41 tel./fax 032 286 74 53

Przewodniczący
Zbiórki w 1100 zł

[Signature]
16.12.2019

PRZEWODNICZĄCY
MOZPOiW

[Signature]
mgr Alfred Pyrk

DYREKTOR
NIP 645-23-22-440 Nr 1

**PLAN FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Na ROK**

I. Dochody funduszu

<i>I.p</i>	<i>Rodzaj przychodu</i>	<i>Realizacja 2018</i>	<i>Plan na 2019</i>
1.	Pozostałość z roku 2018		
2.	Splaty pożyczek mieszkaniowych		
3.	Odpisy podstawowe		
	Nauczyciele		
	Emeryci i renciści nauczyciele		
	Pracownicy administracji i obsługi		
	Przeliczenie odpisu		
	Pozostali emeryci i renciści		
4.	Wpłaty uprawnionych	0,00	0,00
	RAZEM		

II. Wydatki funduszu

<i>I.p</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Realizacja 2018</i>	<i>Plan na 2019</i>
1.	Wypoczynek		
2.	Kultura, sport, wycieczki		
3.	Pomoc materialna		
4.	Pomoc na cele mieszkaniowe		
5.	Rezerwa na dzień 31.12.2018/19		
6.	Podatek płacony w styczniu 2018/19		
	RAZEM		

.....
(pieczęć firmowa zw..zawodowego)

.....
(pieczęć firmowa zw. zawodowego)

.....
(data i podpis os. upoważnionej)

.....
(data i podpis os.upoważnionej)

(pieczęć i podpis dyrektora)

ZALĄCZNIK nr 2 do regulaminu

**UMOWA Nr .. / 20....
W SPRAWIE PRYZNANIA POŻYCZKI NA CELE
MIESZKANIOWE**

W dniu

pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II

w Radzionkowie zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa Dyrektor
 mgr Grzegorz KLACZEK , a Panią/Panemzwanym dalej

„pożyczkobiorcą” ,

zamieszkały zwaną dalej **pracownikiem**

Szkoły Podstawowej Nr 2 w Radzionkowie, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Działając w oparciu o postanowienia „Regulaminu dysponowania funduszem socjalnym”

Szkoły Podstawowej nr 2 , prowadzonej przez Gminę Radzionków przyznaje się

pożyczkobiorcy ze środków funduszu socjalnego pożyczkę w wysokości **6 000,00 zł**

słownie : **sześć tysięcy złotych 00/100** z przeznaczeniem na cele : **remont domu**

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości (łącznie z odsetkami), które wyniosą

..... . Okres jej spłaty wynosi **2** lata.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku a termin spłaty pożyczki

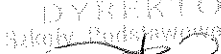
upływa dnia Terminarz spłat rat pożyczki oraz ich wysokość wymieniona

jest w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Wysokość rat miesięcznych wynosi :

pierwsza: następne :

Pożyczka zostanie przelana na konto.....

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2


§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami (5 % od całości kwoty pożyczki), zgodnie z § 1 niniejszej umowy, z przysługującego wynagrodzenia za pracę.

2. W związku z brakiem możliwości potrącenia Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłat rat pożyczek wraz z odsetkami na konto ZFŚS Pracodawcy ING Bank Śląski nr 94 1050 1230 1000 0023 3689 5137.

§ 4

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie :

1. Wygaśnięcia stosunku pracy w myśl art.26 KN,
2. Rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 KP.

Rozwiązanie umowy o pracę w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 1 i 2 wymaga ustalenia pomiędzy stronami sposobu spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują : Pożyczkobiorca, Dyrektor Placówki oraz ZPO w Radzionkowie.

Na poręczycieli proponuję :

1. zam.....
nr dow. osobistego
2. zam.....
nr dow. osobistego

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....
/ podpis poręczyciela /

2.
/ podpis poręczyciela/

.....
/ pożyczkobiorca /

.....
nr dowodu osobistego

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
Radzionkowie

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod pozycją 1 i 2 oraz
pożyczkobiorcy.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Zatwierdzono:

.....
Główny Księgowy

.....
D y r e k t o r

Załącznik do umowy pożyczki

WYCIĄG Z KARTY ZADŁUŻEŃ
W ZAKŁADOWYM FUNDUSZU SWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OSÓB UPRAWNIONYCH

Imię i nazwisko :

stanowisko : **pracownik** (Szkoła Podstawowa N r 2 w Radzionkowie)

kwota pożyczki : **zł.**

kwota odsetek :

razem zadłużenia : **zł**

słownie złotych :

okres spłaty : od dnia do dnia r

wysokość rat miesięcznych w złotych : pierwszej :
słownie :

następnych :
słownie :

Nr ewidencyjny umowy w sprawie pożyczki z ZFŚS : .. / 20....

.....
data i podpis osoby sporządzającej

.....
Główny Księgowy

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2

ZAŁĄCZNIK
do umowy nr .../ / 2017

.....
(imię i nazwisko)

HARMONOGRAM SPŁAT

RATA	TERMIN SPŁATY	WYSOKOŚĆ RATY
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

ZALĄCZNIK do umowy pożyczki

WNIOSEK
O przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków
Funduszu Socjalnego Szkoły Podstawowej nr 2 w Radzionkowie

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zajmowane stanowisko)

CZĘŚĆ A

Proszę o udzielenie mi pożyczki na

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NA POTRZEBY ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS jest Szkoła Podstawowa nr 2, mamy siedzibę w Radzionkowie, kod pocztowy 41-922, przy ul. Szymały 36, numer telefonu 32286 63 59, adres email: szkola@sp2.radzionkow.pl

2.W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc adres siedziby szkoły lub na adres email: inspektor1@odocn.pl.

3.Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4.Ma Pani/Pan prawo do:

- prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa.

DZIEKUJĘ
Wzrost Podstawowej Nr 2

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas ubiegania się o konkretne świadczenie, przez okres dochodzenia roszczeń z nim związanych oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione zewnętrznym podmiotom na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi współpracuje administrator w tym Zakładowi Płacówek Oświatowych w Radzionkowie.

7. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS..

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości..... zł.
słownie zł.....
2. Terminy i warunki spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki

1. Odmawiam udzielenia pożyczki
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

3. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki :

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)

W uzgodnieniu z związkami zawodowymi :

.....
.....

Załącznik nr 3

Radzionków, dnia.r.

.....

(pieczęć Szkoły Podstawowej nr 2)

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania:

danych osobowych osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

danych osobowych dotyczących zdrowia, sytuacji materialnej, rodzinnej osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

danych osobowych niezbędnych do organizowania działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych w zakresie obejmującym zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, wykorzystywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie i przechowywanie danych.

Upoważnionego obowiązuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych dotyczących zdrowia, sytuacji materialnej, rodzinnej osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana zatrudnienia u Pracodawcy lub do odwołania.

.....

(data i podpis upoważnionego)

.....

(data i podpis administratora danych)

.....
nazwisko i imię.....
stanowisko

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W RADZIONKOWIE

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do

Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny wyniósł*

l p	Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo Mąż / żona / dziecko	Wysokość dochodów brutto kwota miesięczna x 3
1			
2			
3			
4			
		6 . R a z e m	

(dochód 3 miesięczny

gospodarstwa)

(* Średni dochód = rubryka nr 6 : 3 m-ce: ilość członków rodziny) - -

Proszę o zaliczenie mnie do najwyższej grupy dochodowej bez podawania dochodu(grupa powyżej 2500) TAK/NIE.

Zapoznałem się z art. 233§ 1 Kodeksu Pracy o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą a dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
podpis uprawnionego

Przyznaję / nie przyznaję dofinansowanie w wysokości..... brutto/netto.

słownie zł.....

W uzgodnieniu z związkami zawodowymi :

.....
(podpis dyrektora)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
Radzionków

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY ZFŚS

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS jest Szkoła Podstawowa nr 2, mamy siedzibę w Radzionkowie, kod pocztowy 41-922, przy ul. Szymały 36, numer telefonu 32286 63 59, adres email: szkola@sp2.radzionkow.pl

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc adres siedziby szkoły lub na adres email: inspektor1@odocn.pl.

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Ma Pani/Pan prawo do:

3. prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
5. prawo do usunięcia danych osobowych,
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
7. prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas ubiegania się o konkretne świadczenie, przez okres dochodzenia roszczeń z nim związanych oraz będą przechowywane zgodnie przepisami prawa. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione zewnętrznym podmiotom na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi współpracuje administrator w tym Zakładowi Placówek Oświatowych w Radzionkowie.

Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS..